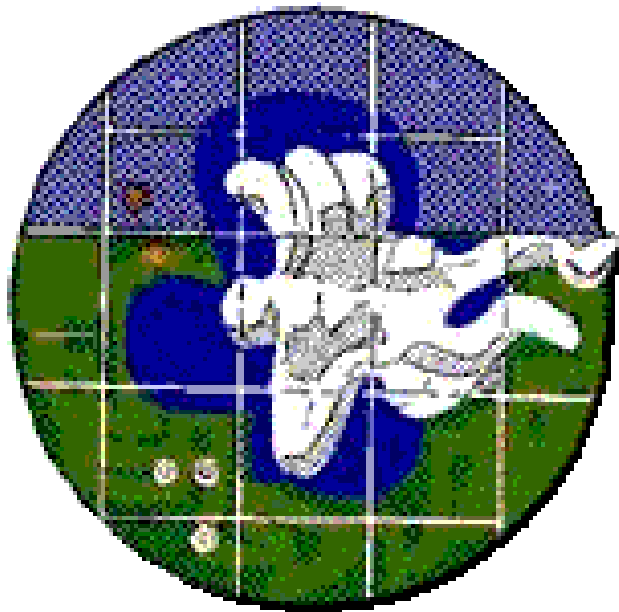


# Lourdesschool Westbeemster



“Waar leren al meer dan 100 jaar een begrip is”



**Schoolplan**  
**2011 - 2015**  
meerjarig strategisch beleid

- 1. Schoolgegevens** (naam school)  
Brinnummer: 04 tm  
Directie: mr. W.W.G. Stoffelen  
Adres hoofdvestiging: Jisperweg 52  
Telefoon: 0299-681256  
E-mail: [info@lourdesschool.nl](mailto:info@lourdesschool.nl)  
Website: [www.lourdesschool.nl](http://www.lourdesschool.nl)
- 2. Bestuursgegevens** Stichting Flore  
CASO-nummer: 73919  
College van bestuur: P.H.F Claessen, A.J.M. Groot  
Adres: W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard  
Telefoon: 072-5660200  
E-mail: [Flore@stichtingflore.nl](mailto:Flore@stichtingflore.nl)  
Website: [www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl)

### 3. Inleiding

Hier volgt de beschrijving van het schoolplan 2011 – 2015. Om te komen tot een kernachtige beschrijving van meerjarig strategisch beleid en om daarin een heldere samenhang aan te geven tussen de primaire en secundaire processen van de school is gekozen voor een compact format. Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en belanghebbenden.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken. Er is gebruik gemaakt van de resultaten van een recent tevredenheidonderzoek onder ouders en leerkrachten, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte-zwakke analyse. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het personeel en ons schoolbestuur.

In dit schoolplan zal veelvuldig verwezen worden naar de schoolgids/jaarkalender en het Vademecum van Stichting Flore waarin alle relevante informatie is opgenomen. Tevens geven wij hierbij aan dat alle scholen van Stichting Flore voldoen aan het gestelde in de relevante artikelen 8 en 9 (uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs) van de Wet op het Primair onderwijs.

### 4. Beleid Stichting Flore en andere relevante documenten

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten van Stichting Flore:

- a. het **Algemeen directiestatuut**,
- b. **Strategisch beleidsplan**,
- c. **ICT Strategisch Beleidsplan**,
- d. Het **Projectplan Integraal Personeelsbeleid**,
- e. Het **Projectplan Kwaliteitsbeleid**, Alkmaar,
- f. De **Zorgplannen** van het Interzuilair Samenwerkingsverband Heerhugowaard,
- g. Het **Vademecum Stichting Flore**,
- h. Het beleidsstuk **Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management**.

Tevens is bij de samenstelling van ons schoolplan betrokken:

- i. Recent inspectietoezicht,
- j. De in het kader van het Arbo beleid samengestelde RI&E,
- k. Het tevredenheidonderzoek ouders en leerkrachten,

- l. Schoolgids,
- m. Opbrengsten van het leerlingvolgsysteem,
- n. Evaluatie schoolplan 2007 – 2011,

Het College van Bestuur heeft het Vademecum van de Stichting Flore, waar in dit schoolplan naar verwezen wordt, aan de inspectie van het onderwijs ter beschikking gesteld.

## 5. Korte typering van de organisatie van Flore en onze school

### 5.1 Organisatie

Stichting Flore is een interconfessionele organisatie geworteld in de christelijke traditie. Zij beheert 32 basisscholen in de regio Noord Kennemerland. Hun identiteit krijgt gestalte door te werken aan een klimaat waarbinnen religieuze ontwikkeling van kinderen ruimte krijgt. De kinderen wordt voorgehouden respectvol, met naastenliefde en acceptatie van normen en waarden, om te gaan met de ander, ongeacht geloof of geaardheid van die ander.

Het verzorgen van onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Om de kinderen op onze basisscholen zo goed mogelijk te begeleiden is het professioneel handelen in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht een belangrijke voorwaarde. De leerontwikkeling moet afgestemd zijn op het kind in een kindvriendelijke en uitdagende leeromgeving. Het is essentieel dat alle personeelsleden zich hierin blijven ontwikkelen en stimuleren en ondersteunen hen daarin. Gezamenlijk creëren wij optimale voorwaarden om een gunstig pedagogisch klimaat te scheppen, waarbinnen waarden en normen worden ontwikkeld, toegepast en doorgegeven.

### 5.2 School

De Lourdesschool is een katholieke school met een duidelijke streekfunctie.

Vanwege de landelijke ligging zijn er zo'n 90 van de ± 120 leerlingen aangewezen op vervoer (bus, auto, fiets). De school draait een continurooster.

We hebben een modern schoolgebouw met een goed ingerichte speelplaats, een inpandige gymzaal en een schooltuin.

We werken met 10 leerkrachten, waarvan er 8 in deeltijd werken, een intern begeleider en een conciërge. De leiding van de school ligt bij de directeur die daarvoor twee en een halve dag is vrijgesteld van onderwijsgevende taken.

Het leerlingenaantal ligt al heel veel jaren boven de prognoses; de verwachting is dat dit op grond van verder dalende geboortecijfers zal dalen.

De school probeert met het scheppen van voorzieningen als naschoolse opvang en eigen vervoer 'extra's' te creëren die deze prognoses verder positief kunnen beïnvloeden.

### Missie/ visie

"De Lourdes; waar leren al meer dan 100 jaar een begrip is", heet het op de omslag van dit schoolplan. Daarmee wordt veel over onze school gezegd: We willen kinderen de kinderen al meer dan 100 jaar voldoende handvatten reiken om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomstige maatschappij. Dit betekent dat we hen willen leren zo goed mogelijk om te gaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen maar ook met de mogelijkheden en beperkingen van anderen. Vanuit onze levensbeschouwelijke oriëntatie willen we een sfeer scheppen waarin ieder kind kansen krijgt zich te ontwikkelen tot een zelfstandig individu met zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. We trachten dit te bereiken in een sfeer van rust en regelmaat; regels en afspraken voor leerlingen en leerkrachten scheppen de voorwaarden voor een plezierig klimaat, waarin tolerantie wèl en pestgedrag niét scoort.

### VISIE

#### Levensbeschouwelijk

1. Vanuit een christelijke visie op mens en maatschappij leren wij onze kinderen respect, solidariteit en naastenliefde.

2. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis nemen van en open

staan voor mensen met verschillende achtergronden.

### **Maatschappelijk**

1. Wij bereiden onze kinderen voor op een maatschappij waarin wij samenwerken en samen beleven belangrijk vinden
2. Wij leren onze kinderen zich in de maatschappij weerbaar en flexibel op te stellen.

### **Pedagogisch**

1. Onze kinderen moeten zich thuis voelen om zich goed te kunnen ontplooiën.
2. Wij stimuleren onze kinderen zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid en bevorderen het vertrouwen in eigen kunnen.
3. Wij willen onze kinderen laten ervaren dat regels en afspraken zinvol kunnen zijn.

### **Onderwijskundig**

1. Wij bieden onze kinderen onderwijs op maat aan.
2. Wij willen ons leerstofaanbod zo aantrekkelijk mogelijk maken.
3. Wij willen onze kinderen niet alleen kennis bijbrengen, maar ook aandacht geven aan sociaal-emotionele en creatieve aspecten.

### **Organisatorisch**

1. Wij werken aan betrokkenheid van alle geledingen (ouders, kinderen, leerkrachten). Zodat iedereen een positieve bijdrage kan leveren aan het succes van de school.
2. Wij zijn een goed geordende, duidelijke, lerende en flexibele organisatie die systematisch werkt aan kwaliteit.

## **6. Onze leerling-populatie**

De school betreft haar leerlingen uit de wijde omgeving. Er rijdt een eigen schoolbus.

Er zijn goede voorzieningen voor de opvang tussen de middag; na schooltijd kunnen de kinderen met de schoolbus naar de naschoolse opvang. Voor de buitenschoolse opvang zijn we aangewezen op Middenbeemster. Dat is een situatie die we in de gaten moeten blijven houden, omdat de aanwezigheid van kinderopvang steeds vaker een factor blijkt bij de bepaling van de keuze van de basisschool.

De ouders en de kinderen hadden overwegend een agrarische achtergrond; dat is aan het veranderen en de bevolking vertoont steeds meer 'stadse' trekken.

We hebben de afgelopen jaren te maken gehad met een groei in de onderbouw.

Behalve de bovenstaande gegevens kunnen ook nog andere gegevens over onze populatie worden aangegeven. (Bron: funda.nl). 19% van onze leerlingen behoort tot de hogere inkomens en 24 % tot de lage inkomens. Qua opleidingsniveau kan gesteld worden dat we een gemiddelde populatie hebben.

## 7. 7.1 Kwaliteitsbeleid

De autonomie van schoolbesturen neemt steeds verder toe. Schoolleiders, bovenschoolse managers en professionele bestuurders bepalen wat de koers van de organisatie moet zijn. De vrijheid om eigen keuzes te maken vergroot de noodzaak om ons te verantwoorden. Kwaliteitszorg wordt daarmee een kerntaak van het bestuur. Artikel 12 lid 4 van de WPO zegt hierover: "Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval op welke wijze het bevoegd gezag bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn". Voor de stichting Flore hebben we te maken met de wisselwerking tussen het bestuursbeleid en het schoolbeleid bij het werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Om te kunnen werken aan een verbetering van de onderwijskwaliteit moeten onze scholen systematisch de opbrengsten van het onderwijs evalueren. Het bestuur van de Stichting Flore beschikt over de evaluatiegegevens van de scholen om haar taak als bestuurder waar te kunnen maken. Het bestuur is immers verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Verdere informatie is te vinden in het Vademecum onder: Beleidsnotitie kwaliteitszorg binnen de stichting Flore.

De kern van kwaliteitsbeleid heeft te maken met de volgende vragen:

Doen we de goede dingen?

Doen we de goede dingen goed?

Wat vinden anderen daarvan?

Hoe weten we dat?

Wat doen we met deze kennis?

Antwoorden op de vier eerste vragen worden gehaald uit:

A) Personeeltevredenheidsonderzoek 2011

B) Oudertevredenheidsonderzoek 2011

C) Inspectierapporten 2007 en 2009

D) Evaluatie Schoolplan en Schoolontwikkelingsplan 2010/2011

Conclusies naar aanleiding van de enquêtes en onderzoeken:

De leerkrachten die op onze school werken en de ouders van leerlingen die onze school bezoeken zijn in staat om op basis van bovenstaande objectieve onderzoeken conclusies te trekken. Tijdens de Studiedag van 27 mei zijn door de teamleden conclusies getrokken. Deze conclusies zijn in de vergadering van de medezeggenschapsraad van 6 juni 2011 besproken.

Sommige aandachtspunten hebben betrekking op onderwerpen die met geringere tijdsinvestering te veranderen zijn, terwijl andere onderwerpen om een grotere tijdsinvestering vragen.

Per onderzoek staan de belangrijkste conclusies vermeld. Daarna zal in de bijlage de aanpak worden beschreven.

Ad A) Uit de resultaten van het personeeltevredenheidsonderzoek blijkt dat tevredenheid van het personeel wisselend is. De algemene conclusie "zeer tevreden" lijkt niet voor alle terreinen gerechtvaardigd. De teamleden geven aan dat de kracht van het team ligt in het samenwerken, de normen en waarden, contact met ouders, waardering voor het werk en het samen doen.

De leerkrachten willen de komende periode op onderwijskundige gebied meer aandacht besteden aan:

\* Extra mogelijkheden voor de leerlingen met meer capaciteiten.

\* Het beter benutten van de mogelijkheden van de Informatie en Communicatie Technologie (ICT).

\* Verder dient binnen de functionerende klankbordgroep (vertegenwoordiger van directie, leerkracht onderbouw en leerkracht bovenbouw) aandacht te komen voor:

- Welzijn van de leerkrachten (o.a. werkdruk bijv. tijdens pauzes, aansluiting werk en capaciteiten en loopbaanontwikkeling).

- Interne communicatie (effectief vergaderen, vastleggen van afspraken en de interne informatiestroom)

- Directie (wijze van leidinggeven en voorbeeldgedrag)

Ad B) De ouders zijn in het algemeen “zeer tevreden” over de school. Deze wordt door de uitkomsten van de enquête gerechtvaardigd. De deelterreinen die aandacht behoeven zijn:

- \* Extra mogelijkheden voor de leerlingen met meer capaciteiten.
- \* Het beter benutten van de mogelijkheden van de Informatie en Communicatie Technologie (ICT).
- \* Aandacht voor rust en orde in de klas en omgang van de kinderen onderling (bovenbouw).

Daarnaast verdienen enkele andere “kleinere” punten aandacht. Deze zijn opgenomen in de lijst in de bijlage.

Ad C) Het meest recente inspectierapport (2009) is positief over de ontwikkelingen op onze school.

Op alle onderdelen scoren we goed. Een aandachtspunt hierbij is dat voor de leerlingen met een eigen leerlijn geen ontwikkelingsperspectief is opgesteld. Dit is inmiddels in de afgelopen twee jaar wel gebeurd. Het blijft echter de vraag of de inspectie met het opgestelde perspectief kan instemmen, omdat de eisen die hieraan door het bevoegde gezag worden gesteld, voortdurend wijzigen.

Tenslotte wordt in het laatste rapport vermeld dat de eindopbrengsten onder druk staan. Om te voorkomen dat deze ontwikkeling zich voortzet, hebben we de afgelopen twee jaar maatregelen genomen. Voor de leerlingen met een eigen leerlijn zijn ontwikkelingsperspectieven opgesteld. Om het proces van het analyseren en verbeteren van de opbrengsten beter te kunnen begeleiden is een leerkracht met als taak “verhoging van de opbrengsten” aangesteld.

Ad D) Het Schoolontwikkelingsplan is geëvalueerd. Hieruit blijkt dat ook voor de komende plan periode de volgende ontwikkelingen worden voortgezet:

- \* Groepsplannen
- \* Klankbordgroep
- \* Evaluatie en aanpassing sociaal- en emotionele ontwikkeling

De borging van het beleid m.b.t. deze ontwikkelingen blijft aandacht verdienen.

## **7.2 Beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs**

Om de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van de Stichting Flore te monitoren worden de volgende zaken in kaart gebracht:

- opbrengsten einde schoolperiode
- opbrengsten tijdens de schoolperiode (LVS= leerlingvolgsysteem van CITO)

Voor de eindopbrengsten kunnen de scholen een keus maken uit de drie volgende instrumenten:

- CITO Eindtoets groep 8
- CITO Entreetoets groep 7
- CITO LVS toets groep 8 M

De scholen leveren de uitslag van de door hen gekozen toets aan en op Stichtingsniveau wordt een overzicht gemaakt. De Stichting Flore vindt het van belang dat scholen een voldoende eindopbrengst kunnen realiseren. Wanneer een school een onvoldoende eindopbrengst heeft (op basis van de criteria die door de inspectie jaarlijks worden vastgesteld) krijgt de directie van de betreffende school de opdracht om een nadere analyse te maken om:

- te verklaren waar deze onvoldoende opbrengst door is ontstaan
- te kijken of dit een incident of een structureel probleem is

Op basis van de analyse komt de directie vervolgens met een plan van aanpak, indien hier reden toe is.

Naast de eindopbrengsten vindt ook monitoring plaats op de tussenopbrengsten. Hiervoor worden door de scholen twee keer per jaar gegevens aangeleverd m.b.t. de volgende toetsen:

- februari/maart overzicht M toetsen CITO LVS voor de onderdelen:
  - groep 3 en 4 technisch lezen DMT
  - groep 4 en 6 rekenen en wiskunde
  - groep 6 begrijpend lezen
- juni/juli overzicht E toetsen CITO LVS voor de onderdelen:
  - groep 3 en 4 technisch lezen DMT
  - groep 4 en 6 rekenen en wiskunde

Van deze toetsen leveren de scholen de gemiddelde vaardigheidsscore aan. Deze score moet in iedere geval gelijk zijn aan de inspectienorm of daar boven liggen.

Wanneer scholen onder de norm scoren wordt aan de directie gevraagd om een analyse samen te stellen op basis van alle beschikbare toetsen van het LVS. Op basis van deze analyse kan worden bepaald of er een plan van aanpak opgesteld moet worden.

In de periode 2011-2015 moet ook op alle scholen het niveau van de ontwikkeling van de sociale vaardigheden in kaart worden gebracht. Vanaf het schooljaar 2011-2012 zal ook op dit gebied een monitoring worden opgestart. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van een genormeerd instrument.

In de teamvergadering in maart zijn de tussenopbrengsten geëvalueerd. Elke leerkracht heeft tijdens deze vergadering de Cito opbrengsten gepresenteerd en aangegeven hoe de opbrengsten verhoogd zouden kunnen worden. Het doel is om minimaal de inspectienorm te behalen. Als deze norm reeds bereikt is, is het doel om verhoging van de opbrengst te realiseren (Avis Glaze: "raise the bar"). Het middel dat gebruikt wordt is het groepsplan. Het afgelopen jaar is gestart met de invoering hiervan.

Bij de uitvoering blijkt dat het belangrijk is dat de leerkrachten op de hoogte zijn van de leerlijnen. Een verbetering van de instructie levert vaak betere resultaten op. Collegiale consultatie is het middel om het gezamenlijk leren te bevorderen.

In de bijlage zal hier nader op worden ingegaan.

### **Maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat personeel zijn bekwaamheid houdt.**

Scholing van het personeel is van groot belang. Op basis van het beleid van Stichting Flore zijn medewerkers zelf verantwoordelijk voor het bijhouden voor hun eigen ontwikkeling. Het bijhouden van bekwaamheidsdossier speelt hierbij een grote rol. Een medewerker geeft hierin aan welke cursussen worden gevolgd.

Schoolbreed worden ontwikkelingen ingezet die bijdragen aan verdere bekwaamheidsontwikkeling. Hiertoe kunnen de functioneringsgesprekken en teamscholing worden gerekend. De komende schoolplanperiode vindt teamscholing plaats op de terreinen van Hoogbegaafdheid, ICT en groepsplannen.

## **8. 8.1 Onderwijskundig beleid**

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2011-2015 zijn gebaseerd op:

- de (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerling populatie
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van recent inspectiebezoek
- tevredenheidonderzoek ouders, leerlingen en personeel

zie punten 7.1 en 7.2

## **8.2 Voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerling-gebonden budget beschikbaar is**

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is een apart beleidstuk vastgesteld. Bovenstaande leerlingen worden begeleid door externe ambulante begeleider. Verder is vermeld beleidstuk opgenomen dat deze leerlingen extra individuele begeleiding krijgen van een leerkracht of van de intern begeleider. Tenslotte worden de noodzakelijke materialen aangeschaft. Dit gebeurt nadat advies is ingewonnen bij de externe instantie die deze leerling begeleidt.

## **9. Leerlingenzorg**

### **(het beleid is aan wijzigingen i.v.m. invoering passend onderwijs)**

De leerlingenzorg op onze scholen wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het interzuilair samenwerkingsverband Heerhugowaard waarin wij participeren. Voor alle relevante

informatie verwijzen wij naar de **Zorgplannen WSNS** zoals in het Vademecum opgenomen. Een korte uitwerking van de organisatie Leerlingenzorg op schoolniveau vindt u in de schoolgids. De procedure is vastgelegd in de beleidsdocumenten **“Gedragscode Leerlingonderzoek”** en **“Regeling Wijziging Onderwijsleerproces”** van Stichting Flore. Voor overige beleidsdocumenten in het kader van de leerlingenzorg verwijzen wij naar het Vademecum. In het kader van de wet Meldcode die op 01-04-2011 inwerking treedt, zal er aandacht besteed worden aan de training “aandachtsfunctionaris kindermishandeling.”

Vanaf 1 augustus 2003 is de wet Leerlinggebonden financiering van kracht. Het doel van deze wet is ondermeer het bevorderen van de integratie van gehandicapte leerlingen en het vergroten van de schoolkeuzevrijheid voor ouders met een gehandicapte leerling.

Op scholen van Stichting Flore wordt de onderwijskundige, pedagogische en sociaal emotionele problematiek van het kind doorgenomen bij een aanmelding van:

- (of) een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd),
- (of) voor een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van een samenwerkingsverband WSNS
- (of) voor een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school.

Vervolgens wordt bezien of de school in staat is de benodigde kwaliteit m.b.t. onderwijskundige, pedagogische, sociaal emotionele behoeften van het kind. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband biedt.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van de school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit.

We gaan er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn, tenzij wordt overeengekomen een contract aan te gaan voor bepaalde tijd met jaarlijks heroverweging t.a.v. verlenging.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen en gemaakte afspraken na te lopen, vindt jaarlijks een evaluatie plaats: Centraal staan de vragen:

- voelt het kind zich prettig
- welke ontwikkeling is zichtbaar
- wordt het onderwijs-leerproces van de groep niet verstoord

De uitkomsten van de evaluatie bepalen de vervolgstappen en geven informatie over de ‘restcapaciteit’ van de school.

Het aannemen van een kind met verwijzing van CVI (rugsakje) is in de volgende situaties niet mogelijk:

- Indien er bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn die niet standaard zijn;
- Indien in de personele situatie niet voorzien kan worden (uren c.q. deskundigheid);
- Indien de stoornis van het kind kan leiden tot onveilige situaties;
- Indien de stoornis van het kind de voortgang in de groep, het werken in de groep belemmert, op zodanige wijze dat het onderwijsleerproces wordt verstoord;
- Indien de school niet kan voldoen aan de eisen zoals gesteld in het handelingsplan van de CVI;
- Indien een aanmerkelijke progressie in het ziektebeeld te verwachten is;
- Indien het aannemelijk is dat het kind niet het minimumniveau van groep 6 kan halen;

Herijking van de zorg:

In de komende jaren staat stichting Flore voor de uitdaging om de herijking van de zorg binnen de eigen organisatie gestalte te geven. De verwachting is dat de centrale overheid zal bepalen dat de zorgplicht voor de leerlingen bij het schoolbestuur komt te liggen. Voor ieder kind, ongeacht de handicap, heeft stichting Flore de plicht het kind de juiste onderwijszorg te bieden. Deze zorg zal zoveel mogelijk binnen

de eigen scholen gerealiseerd worden. Indien dit niet haalbaar is, heeft de stichting de plicht met externe organisaties een zorgarrangement af te sluiten. In de koerswijzer 2011-2015 geeft het College van Bestuur aan, dat de stichting de ontwikkelingen actief wil volgen en initiatieven wil nemen daar waar kansen zich voordoen in het belang van de scholen.

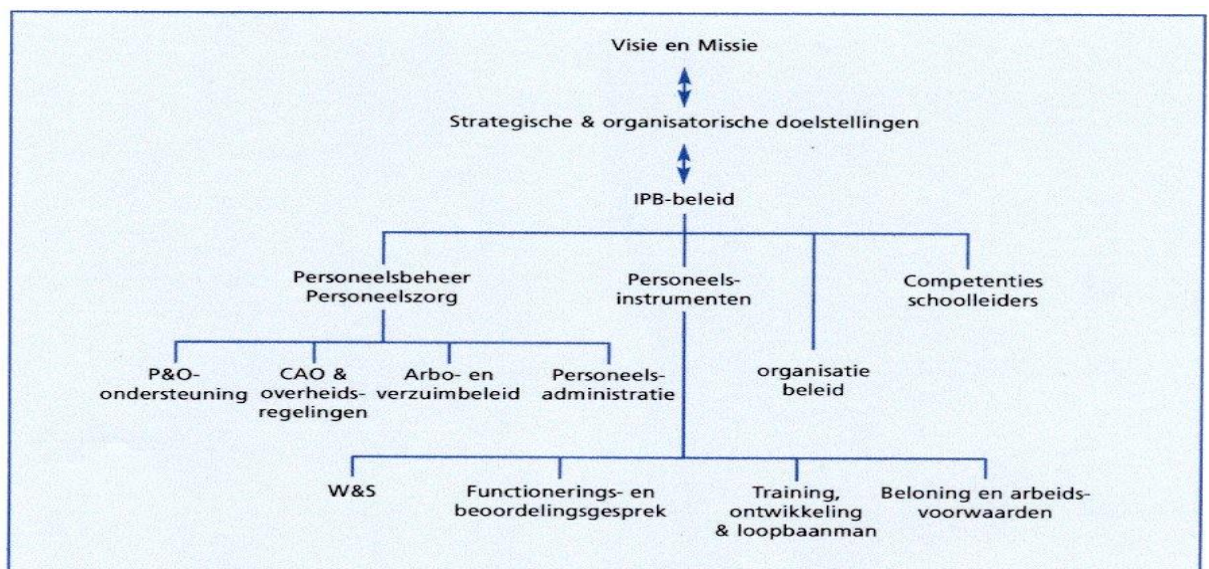
Leidraad bij de herijking van de zorg binnen de stichting Flore zijn de missie en visie van de stichting. De stichting wil een essentiële bijdrage leveren aan de optimale ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen.

Respect, zorg en aandacht voor elkaar zijn hierbij essentiële waarden.

Een beleidsnotitie en een stappenplan staan op het Intranet van stichting Flore.

## 10. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

Het personeelsbeleid van onze school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen Stichting Flore gemeenschappelijk voor de scholen wordt ontwikkeld. De beleidsmedewerkers van de afdeling Onderwijs zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van het project. Dit vindt plaats binnen de samenhang zoals in onderstaand schema wordt aangegeven:



In de afgelopen jaren is veel aandacht besteed aan:

- Opleiden in de school
- Gesprekkencyclus
- ARBO beleid en verzuimbeleid
- De verdere ontwikkeling van competenties van schoolleiders, middenmanagement, onderwijzend en ondersteunend personeel
- Professionaliseringsprojecten: collegiale consultatie, mentorschap, coaching en assessment

In de komende periode worden de volgende aspecten van het integraal personeelsbeleid nader uitgewerkt:

- Herijking van de gesprekkencyclus in het kader van IPB;
- De beloning en arbeidsvoorwaarden in het kader van de LB functies
- Professionaliseringstrajecten in het kader van de wet Bio: collegiale consultatie, mentorschap, coaching en assesment, werken met personeelsdossier en portfolio
- Herijking van de zorg
- Ontwikkeling brede scholen
- Meervoudige publieke verantwoording

Daarnaast zal onze school daar de volgende accenten leggen:

- Loopbaanontwikkeling
- Verdere invulling van LB functies

- Omgaan met werkdruk
- Niveau werk en capaciteiten beter op elkaar aan laten sluiten

## 11. Informatie- en communicatietechnologie

In het dagelijks leven en ook in het onderwijs neemt het gebruik van ICT toe. PC's en educatieve software worden al langer ingezet op de Flore scholen. Vanaf 2009 hebben alle Flore scholen ook één of meerdere digitale schoolborden. Een nieuwe ontwikkeling is dat ICT en internet meer gebruikt gaat worden om communicatie met ouders en belanghebbenden te ondersteunen.

ICT vormt een complex geheel. Enerzijds is er de techniek/ hardware en breedband infrastructuur die zich continu verder ontwikkelt. Anderzijds biedt ICT onderwijsinhoudelijk steeds meer mogelijkheden om lessen te ondersteunen. Binnen stichting Flore wordt onderscheid gemaakt tussen ICT-techniek en ICT in onderwijs.

### ICT-techniek (extern)

ICT techniek is complex en ontwikkelt zich heel snel. Daarom wordt de installatie en het beheer van hardware zoals pc's en digiborden uitbesteed aan professionele externe partijen. Hiervoor worden door Flore overkoepelende contracten afgesloten. Het type hardware en de wijze van beheer liggen hierin vast. Omdat dit veelal aanzienlijke bedragen betreft, dienen deze contracten door de stichting Europees te worden aanbesteed.

### ICT in het onderwijs (intern)

Een school beschikt over verschillende budgetten voor personele en materiële zaken maar ook over investeringsbudgetten voor meubilair, leerboeken en ICT. Binnen de met de directies afgesproken kaders kunnen de verschillende scholen van Flore individuele keuzes maken. De ene school kiest op basis van haar meerjaren investeringsplan voor aanschaf van een extra digitaal schoolbord of meer pc's. Een andere school maakt op basis van een meerjaren plan juist een keuze voor extra leerboeken.

Het hebben van hardware zoals een pc of digitaal schoolbord betekent nog niet dat het optimaal wordt gebruikt in het onderwijs en in de lessen. Om het gebruik van ICT in het onderwijs verder te verbeteren werkt Flore mee aan het ICT-ambassadeurs project van Kennisnet. ICT-ambassadeurs zijn leerkrachten op de scholen met affiniteit voor ICT in het onderwijs. Vanaf schooljaar 2010-2011 wordt gewerkt met een ICT agendacommissie. Deze agendacommissie bestaat uit een aantal leerkrachten die samen ambassadeursdagen voorbereiden en organiseren. Tijdens een ambassadeursdag komen de ICT-ambassadeurs van alle scholen bijeen. Doel van deze dagen is onder andere via het delen van kennis invulling te geven aan de verdere ontwikkeling van ICT in het onderwijs.

Daarnaast zal onze school de volgende accenten leggen:

Het afgelopen schooljaar is de nadruk gelegd op het beheer van de computers en digiborden. Voor de komende jaren is het van belang dat structurele aandacht komt voor ICT beleid. In 2011 zal aandacht voornamelijk uitgaan naar het gebruik van middelen die nu reeds op school aanwezig zijn. Hierbij kan gedacht worden aan digiborden en computers. Deze middelen kunnen effectiever worden ingezet. Daarbij kan onderzocht worden in hoeverre uitbreiding mogelijk is (bijv. Ipad, podcasts of touchables). Aan de ene kant dient gekeken te worden naar de financiën (directie). Aan de andere kant is het didactische gebruik van de nieuwe middelen van wezenlijk belang (ITC-coördinator).

## 12. Actief burgerschap en sociale integratie

De stichting Flore stelt zich ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. De scholen van de stichting Flore zullen hierbij hun eigen accenten leggen.

Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en

haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.  
Het onderwijs binnen de scholen van de stichting Flore:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Op bestuursniveau is in een beleidsnotitie een raamwerk vastgelegd, dat de kaders biedt waarbinnen de scholen kunnen handelen. Voor de vastgestelde beleidsnotitie actief burgerschap en sociale integratie verwijzen we naar het Vademecum.

Op schoolniveau wordt actief burgerschap en sociale integratie als volgt ingevuld:

Het actieve burgerschap en sociale integratie is vastgelegd in een het beleidsplan van 13 februari 2007 vastgesteld in de vergadering van de Medezeggenschapsraad van 18 maart 2007.

Verder zal groep 8 het komende schooljaar participeren in het gemeentelijke project “Iedereen telt mee”, waarin Burgerschap en sociale integratie actief aan de orde komt.

### **13. Sociale veiligheid**

Bij sociale veiligheid binnen de scholen van de stichting Flore gaat het niet alleen om het feit, dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Binnen de stichting Flore wordt daarom planmatig gewerkt aan een veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de scholen zelf. Hoe scholen dit doen, wordt op schoolniveau bepaald. Veiligheid moet een vaste plaats hebben in het schoolbeleid. Het moet worden vastgelegd in een veiligheidsplan, waarin de fysieke en de sociale veiligheid wordt omschreven.

Op bestuursniveau is in een beleidsnotitie een raamwerk vastgelegd, dat de kaders biedt waarbinnen de scholen kunnen handelen. Voor de vastgestelde beleidsnotitie sociale veiligheid verwijzen we naar het Vademecum.

Op schoolniveau wordt sociale veiligheid als volgt ingevuld:

Het veiligheidsbeleid wordt vastgelegd in verschillende plannen. Voor de borging wordt de in de teamkamer aanwezige Arbomap gebruikt. De komende schoolplanperiode zal dit beleid verder moeten worden ingevuld. Op leerling-niveau is een beleidsplan sociaal emotionele ontwikkeling vastgesteld in de teamvergadering van 4 april 2006.

### **14. Financiën op de scholen**

De school maakt onderdeel uit van Stichting Flore. De stichting stelt jaarlijks per kalenderjaar een meerjaren begroting op en verantwoordt zich na afloop van een kalenderjaar middels een jaarverslag en een jaarrekening. De stichting dient hierbij de richtlijnen van het Ministerie van OCW en de accountancy richtlijnen van het baten/lasten stelsel te volgen.

Scholen zijn echter ingericht per schooljaar en niet per kalenderjaar. Tevens is het niet de bedoeling dat schooldirecteuren boekhouders worden.

Daarom is vanaf 2006, toen lumpsum financiering in het primair onderwijs werd ingevoerd, samen met het bestuurskantoor van Flore en de directies van de scholen gewerkt aan de invoering van een integrale schooljaarbegroting in de vorm van knips. Een knip is een soort begrijpelijke huishoud portemonnee waarbij niet direct boekhoudkennis nodig is. Er werd gestart met de schoolknip deze bevat de per schooljaar door een schooldirecteur te beïnvloeden materiële kosten. Dit heeft zich steeds verder ontwikkeld. Ondertussen wordt voor een meerjaren begrotingscyclus van 4 schooljaren gewerkt met de volgende knips:

Formatieknip:	bevat de inkomsten en uitgaven voor de personele bezetting
Schoolknip:	bevat de door een school te beïnvloeden materiële kosten (o.a. scholing,

Investeringsknip	verbruiksmaterialen, onderzoekskosten etc.)
Gezamenlijke schoolkosten	bevat de investeringen in meubilair, leerboeken en ICT bevat kosten die op het niveau van de totale stichting worden begroot, bijvoorbeeld meerjaren groot onderhoud aan de schoolgebouwen

In mei van elk jaar stellen de schooldirecties per knip hun meerjaren begroting op. Daarbij baseren zij zich o..a. op de meest actuele financiële informatie van het Ministerie van O,C&W, maar ook op bijvoorbeeld geactualiseerde meerjaren leerling-prognoses. Gedurende een schooljaar ontvangen de schooldirecties financiële voortgangsrapportages. Hierin wordt grafisch en in cijfers de financiële stand van zaken gerapporteerd. Na afloop van een schooljaar leggen de scholen financiële verantwoording af in hun school jaarverslag.

Actiepunten van de school zijn:

- Op een goede manier omgaan met de krimp van financiële middelen.

## 15. Medezeggenschap

Stichting Flore hecht grote waarde aan betrokkenheid van leerkrachten, ouders en leerlingen bij de organisatie. Om een en ander professioneel in te vullen is naast de reglementen Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een beleidsdocument **Communicatie Medezeggenschap Stichting Flore** vastgesteld conform de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) die met ingang van 1 januari 2007 van kracht is.

## 16. Bijlagen:

1. **Planning beleidsvoornemens**  
**Lesmethoden in onze school**

## 17. Instemming medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van de Lourdesschool heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2011-2015.

Voorzitter	secretaris
naam:	naam:

Plaats, 5-7-2011

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2011-2015 vastgesteld  
Namens het College van Bestuur van Stichting Flore,

P.H.F. Claessen

Alkmaar, 2011

## Bijlage I. Planning beleidsvoornemens

### Actiepunten

Algemeen (aandacht voor)	Uitvoering
Hygiëne en netheid in school	2011-2012
Meubilair leerkrachten	2011-2012
Verkeersveiligheid rond de school	2011-2012
Informatievoorziening over het kind	2011-2012
Overdracht van de groepsplannen	2011-2012
Aanschaf LVS SEO	2011-2012
Benutten ICT mogelijkheden	2011-2012 en 2012-2013

### Beleidsvoornemens per schooljaar

Schooljaar 2011-2012	
Beleidsdomein	Activiteiten
Huisvesting	<p><b>Buiten Schoolse Opvang</b> De opties om BSO op de Lourdesschool te realiseren worden verder onderzocht. De verbreding van de school is een belangrijk uitgangspunt</p>
Didactisch handelen	<p><b>Groepsplan (werken op drie niveaus)</b> - verbeteren van de instructie - aandacht voor leerlijnen - collegiale consultatie</p> <p>Periode september t/m januari 2011</p>
Passend onderwijs "Meerbegaafdheid"	<p><b>Meer begaafdheidsgroep</b> - Aansluiting werk in de klas en bij de groep - Starten met meerbegaafdheidsgroep op Lourdesschool. In samenwerking met de basisschool uit Schermerhorn zal een groep voor kinderen uit groep 3/4/5 en 6/7/8 worden opgezet.</p> <p>Start: september 2011</p>
Interne comm. Schoolleiding Adm. procedures	<p><b>Verdere voortzetting klankbordgroep</b> - verhogen welzijn leerkrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loopbaanontwikkeling</li> <li>• Verdere invulling van LB functies</li> <li>• Omgaan met werkdruk</li> <li>• Niveau werk en capaciteiten beter op elkaar aan laten sluiten</li> </ul> <p>- stijl van leidinggeven en voorbeeldgedrag directie</p> <p>Start: februari 2011</p>
Opbrengsten	<p>Gestructureerd werken aan de <b>verhoging van de opbrengsten</b> (zie onder didactisch handelen) Tijdens een teamvergadering worden de opbrengsten op de genormeerde toetsen per groep gepresenteerd en daarna vertaald in een actieplan (zie groepsplan)</p> <p>Start: september 2011</p>

Schooljaar 2012-2013	
Beleidsdomein	Activiteiten
Pedagogisch klimaat Schoolklimaat	<p><b>Sociaal emotionele ontwikkeling/omgaan met elkaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invoeren van een genormeerd sociaal emotioneel Leerlingvolgsysteem</li> <li>- analyse waar we op dit terrein tegenaan lopen en welke veranderingen we kunnen oppakken. Het beleidsplan Sociale emotionele ontwikkeling wordt aangepast.</li> </ul> <p>Start: september 2012</p>
ICT	<p><b>Informatie en Communicatie Technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeterplan maken voor beter gebruik computers en digiborden</li> <li>- verdere digitalisering van ons onderwijs</li> </ul> <p>Start januari 2013</p>
Zorg en begeleiding	<p><b>Uitvoering passend onderwijs</b></p> <p>Passend onderwijs zal op schoolniveau verder uitgewerkt moeten gaan worden. Op dit moment is nog onduidelijk hoe dit in de praktijk vorm zal krijgen.</p>
Actieve rol leerlingen en ouders	<p><b>Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij de verhoging van de opbrengsten.</b></p> <p>Wanneer ouders en leerlingen actief bij het verhogen van de opbrengsten worden betrokken wordt een beter resultaat bereikt (eigenaarschap van de opbrengsten). Voorbeelden hiervan zijn portfolio en doelstellingsgesprekken met leerlingen en ouders.</p>
Verhoging opbrengsten	(zie boven)

Schooljaar 2013-2014	
Beleidsdomein	Activiteiten
Levensbeschouwelijke Identiteit	<p><b>Levensbeschouwelijke identiteit</b></p> <p>Het traject dat zal worden gevolgd is het traject van de bezinning. Vanuit onze eigen identiteit kijken naar onze Katholieke grondslag.</p> <p>Je sluit niet aan bij wat er is. Maar op basis van je ideeën ontwikkel je iets nieuws.</p> <p>Het hele proces duurt 1/2 jaar.</p> <p>Start: september 2013</p>
ICT	<p><b>Informatie en Communicatie Technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeterplan maken voor beter gebruik computers en digiborden</li> <li>- verdere digitalisering van ons onderwijs</li> <li>- verdere uitwerking van dit beleidsplan</li> </ul> <p>Vanaf februari 2014</p>
Bovenvermelde beleidsterreinen	Borging en voortgang van de bovengenoemde ontwikkelingen

<b>Schooljaar 2014-2015</b>	
<b>Uit te werken kwaliteitskaarten</b>	
<b>Beleidsdomein</b>	<b>Activiteiten</b>
Actieve rol leerlingen en ouders	<b>Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij de verhoging van de opbrengsten.</b> Wanneer ouders en leerlingen actief bij het verhogen van de opbrengsten worden betrokken wordt een beter resultaat bereikt (eigenaarschap van de opbrengsten). Voorbeelden hiervan zijn portfolio en doelstellingsgesprekken met leerlingen en ouders. In dit schooljaar zullen zowel leerkrachten, leerlingen als ouders verantwoordelijk zijn voor het leerproces.
Bovenvermelde beleidsterreinen	Borging en voortgang van de eerder in dit schoolplan genoemde ontwikkelingen

## Bijlage 2. Lesmethoden in onze school

<b>Instrumenteel – cursorische vakken:</b>	<b>Gebruikte lesmethoden</b>
Rekenen - wiskunde	Pluspunt
Nederlandse taal	Taalverhaal
Engelse taal	Real English
Schrijven	Schrijftaal
Begrijpend lezen	Goed Gelezen
Voortgezet technisch lezen	Lekker lezen

<b>Wereldoriëntatie:</b>	
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Bij de Tijd
Natuurkennis en gezond gedrag	Naut (gr. 7 en 8)/Nieuws uit de natuur (5/6) Voorloper Naut/Meander/Brandaan (3/4)
Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer	Jeugdverkeerskranten

<b>Musisch – expressieve vakken:</b>	
Muziek	Moet je doen
Drama	Moet je doen
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs
Tekenen en handvaardigheid	o.a. Beeldvaardig 5/6/7/8 Circuit Beeldende Vorming

<b>Profiel vakken:</b>	
Sociaal emotionele ontwikkeling	Amigo

Alle lesmethoden van de school voldoen aan de kerndoelen.